**研究生请假单（存根）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 研究方向 |  |
| 年级、班级 |  | 本人联系方式 |  |
| 请假事由： | | | |
| 请假时间: 年 月 日 至 年 月 日 请假 天 | | | |

销假时间： 本人签字：

**研究生请假单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 研究方向 |  |
| 年级、班级 |  | | 本人联系方式 |  |
| 请假事由： | | | | |
| 请假时间: 年 月 日 至 年 月 日 请假 天 | | | | |
| 班长意见：  签字： 年 月 日 | | 导师意见：  签字： 年 月 日 | | |
| 辅导员意见：  签字： 年 月 日 | | 研究生工作部意见：  签字： 年 月 日 | | |

注：1、学生请假1-3天由辅导员批准，3天以上由研究生工作部书记批准。

2、请假期满，请及时向导师、研究生部销假。